

Al Settore _____
Prot. n. 21 del 14/07/2014



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 01464 Del 15/07/2014

OGGETTO: Modifica Determina N. 195 del 07/02/2014 L.241/90 – L.R. 10/91 – L.R. 30/2000. Assegnazione servizi del Settore. Individuazione responsabili del procedimento.

IL DIRIGENTE

- **Vista** la propria precedente determinazione n.195 del 07/02/2014 che individua i Responsabili dei procedimenti nei servizi assegnati al 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, nonché il carico di lavoro di ciascun dipendente;
- **Vista e premessa** la delibera di G.M. N° 313 DEL 27.12.2012 che ridefinisce l'assetto organizzativo dell'Ente ed istituisce il nuovo settore " AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" che riunisce tutte le competenze dei precedenti settori "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI " ;
- **Attesa** la necessità di razionalizzare la utilizzazione delle risorse umane nel rispetto delle mansioni proprie delle categorie di appartenenza di ciascun lavoratore e del principio della esigibilità delle funzioni e mansioni equipollenti (art. 3 C.C.N.L. del 31.03.1999);
- **Rilevata** la necessità di definire ed individuare le responsabilità dei molteplici procedimenti che fanno capo al neo settore unico anche alla luce di alcuni pensionamenti medio tempore intervenuti, e/o trasferimenti presso altri settori;
- **Con i poteri** di cui all'art.107 T.U.E.L. 267/2000 afferenti la gestione delle risorse umane assegnate dall'Amministrazione;

DETERMINA

Per i motivi suddetti revocare la propria determina n. 195 del 07/02/2014;

L'assetto delle competenze e delle responsabilità procedurali (rif. Legge n.241/90 e L.R. 10/91), all'interno del settore "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" viene così definito:

Dirigente di Settore Avv. Cascio Marco;

Servizio Segreteria Affari Generali.

Capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Sig.ra Nicastrì Giovanna responsabile attività istruttoria deliberazioni di Giunta Municipale, Consiglio Comunale, Determinazioni Dirigenziali e Determinazioni Sindacali cat. C;

Sig. Lucchese Santino, cat. C Responsabile Informatico del Settore per la pubblicazione sul sito del Comune (l.r. 22/2008), responsabile organizzazione aula consiliare per sedute del Consiglio Comunale.

Addetti al Servizio: Sig.ra Adamo Anna Maria (64) cat. C (T.D.);

Servizio Archivio – Protocollo Generale.

Capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Caterina Cat. C, Addetti al Servizio:, Sig.ra Lo Monaco Franca Anna Cat. B, Sig.ra Fiorello Girolama Cat. B, Sig.ra Pirrone Concetta Cat. B (T.D.), Sig.ra Milazzo Marinella (ASU), Sig.ra Cottone Mirella Cat. B (T.D.), Impellizzeri Giuseppina Cat. C (T.D.), Scurto Anna Cat. C (T.D.);

Centralino telefonico Generale.

Responsabile del procedimento Sig. Rimi Francesco Cat. B,

Addetti al Servizio: Sig.ra Varsalona Daniela Cat. B;

Servizi ausiliari di supporto

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al servizio: Sig. Coraci Filippo, cat. B (T.D.), Sig.ra Lombardo Vincenza Cat. A (T.D.);

Ufficio della Presidenza del Consiglio.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Romano Pietro Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Catanzaro Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Lipari Oliva Cat. C (T.D.), Sig.ra D'Alcamo Giovanna (ASU);

Servizio Albo Pretorio e Notificazioni.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Adragna Vincenzo Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Artale Alessandra, cat. B, Sig. Scavotto Mario, cat. B, Sig.ra Campo Onofria Cat. B (T.D.), Sig.ra Risico Maria Teresa Cat. B (T.D.), Verme Damiano Cat. B (T.D.), Sig. Manno Giuseppe (ASU);

Servizio Contratti e Gare.

Capo servizio Sig. D'Angelo Baldassare Cat. D.

Responsabile dei procedimenti polizze assicurative e tenuta repertorio, Sig.ra Pizzitola Angelina Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Corrao Linda (ASU);

Servizio Relazioni con il pubblico (URP).

Responsabile del procedimento Sig.ra Varvaro Margherita Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Pampinella Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Raspanti Enza Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Riolo Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Gerardi Daniela Cat. C (T.D.);

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**SERVIZIO ELETTORALE – LEVA – STATO CIVILE**

Responsabile del procedimento e capo servizio: Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Servizio Stato Civile Matrimoni.

Responsabile del procedimento Ufficiale di Stato Civile: Sig.ra Basilone Maria Carmela Cat. B.

Addetta al servizio Ufficiale di Stato Civile Sig.ra Adragna Antonina Cat. C (T.D.), Sig.ra Adamo Anna Maria Cat. B (T.D.);

Servizio Stato Civile – Nascite, Morti, Cittadinanza, Adozioni.

Responsabile del procedimento Sig.ra Pipitone Benedetta Cat. C. Ufficiale di Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra De Blasi Antonina Cat. C (T.D.) Ufficiale di Stato Civile, Sig.ra Coppola Anna Carmela (T.D.) Ufficiale di Stato Civile Cat. C (T.D.);

Servizio Stato Civile – Autentiche e Sportello Stato Civile.

Responsabile del procedimento: Sig. Vesco Francesco Cat. C. Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe.

Addetti al Servizio: Sig.ra Vultaggio Francesca Cat. C (T.D.); Sig.ra Milito Dina Maria Cat. B (T.D.),

Servizio Leva e Servizi Economato.

Responsabile del procedimento Sig. Longo Alfredo (Cat. C);

Servizio Elettorale.

Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig. Pipitone Leonardo Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Paglino Susanna Cat. B., Sig.ra Ferrara Enza Maria Cat. B (T.D.);

Servizio Elettorale – 2^a Commissione Elettorale Circondariale: Alcamo – Castellammare del Golfo – Calatafimi.

Responsabile del procedimento Sig.ra Brunetta Francesca Paola Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Francesca Cat.C (T.D.); Sig.ra Amodeo Giuseppa Cat.C (T.D.);

SERVIZI ANAGRAFICI

Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Servizio Ufficio Carte d'identità.

Responsabile del procedimento Sig. D'Angelo Vincenzo Cat. C. Delegato del Sindaco.

Addetti al Servizio: Sig.ra Silaco Vincenza Cat. B (T.D.), Nicolosi Maria (ASU);

Servizio Autentiche, Corrispondenza, Aire, Adozioni, Statistica ISTAT e Censimenti.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Scibilia Caterina Cat. C (T.D.);

Servizio Cambio di Residenza,– sportello.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Camarda Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Cruciatà Francesca Cat. C (T.D.);

Servizio Cambio di Domicilio – sportello

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Camarda Cinzia Cat. C (T.D.), Gucciardo Giovanna Cat. C (T.D.);

Registrazione Morte – Nascite – Matrimoni – sportello.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Sig.ra Lipari Benedetta Cat. C (T.D.), Sig.ra Galbo Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Salato Caterina Cat. C (T.D.);

Servizi Telematici – INPS – PEC – Registrazione Permessi di soggiorno.

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.).

Addetti al Servizio: Sig.ra D'Angelo Loredana Cat. C (T.D.);

Servizio e sicurezza comunale accessi CNSD – rilevazione delle liste anagrafiche comunali (LAC).

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.).

Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Paola Cat. C (T.D.);

Servizio di Segreteria.

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.

Addetta al servizio: Sig.ra Catalano Sebastiana Sabina Cat. C (T.D.);

Archivio e protocollo di Settore.

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.

Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Rosa Cat. C (T.D.), Sig.ra Riginella Ignazia Cat. B (T.D.);

Servizio di Toponomastica e allineamento Codice Fiscale.

Responsabile del procedimento Sig.ra. Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.

Addetti al Servizio: Sig.ra Di Cristina Gaetana Cat. C (T.D.);

Sportello Anagrafico

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetto al Servizio: Sig. Fatone Giuseppe Cat. B;

Servizio accertamenti Anagrafici e di Polizia – D.P.R. 223/1989 – Regolamento Anagrafico.

Responsabile del procedimento Sig. Cutino Giuseppe Cat. C;

Servizi ausiliari di supporto

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig. Stabile Sebastiano Cat. A, Sig.ra De Caro Giovanna Cat. A;

Ufficio del Giudice di Pace.

Responsabile dell'unità organizzativa: D.ssa Catalucci Anna (Amministrativo).

Addetti al Servizio: Sig. Giacalone Nicolò Cat. B, Sig.ra Mirrione Rosalia Rossana Cat. D (T.D.),

Sig.ra Calvaruso Caterina Cat. D (T.D.), Sig.ra Mirrione Stefania Cat. C (T.D.), Sig.ra

Maniscalchi Rosalia Cat. B (T.D.), Sig.ra Chimenti Eleonora Cat. A (T.D.);

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Stato Giuridico del Personale – Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del personale (Aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in ordine ai permessi retribuiti e non previsti dai CCNL vigenti e predisposizione degli atti inerenti; visite fiscali)

Capo Servizio: Dott. ssa Chirchirillo Francesca Cat: D.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca;

Addetti al Servizio: Sig.ra Termine Vincenza Cat. B, Sig.ra Giacalone Rosalinda Cat. C (T.D.),

Sig.ra Pizzitola Margherita Cat. C (T.D.), Sig.ra Agnello Anna Maria (ASU), Sig.ra Alonso Laura

(ASU), Sig.ra Maniscalchi Maria Grazia (ASU), Sig.ra

Pirrone Rosa Maria (ASU), Sig.ra Labita Caterina (ASU);

Ufficio Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del Personale.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.

Ufficio Trattamento Economico (Elaborazioni stipendi mensili-versamenti contributi CPDEL-IRAP- INASEL- IRPEF- Mod. 770, certificati fiscali- UNIEMENS. Conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno; trasmissione elaborati agli istituti di credito per cessioni quote stipendiali).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Vitalba Cat.C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Maria Antonella Cat.C (T.D.), Sig.ra Gallina Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Maltese Anna Luisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Orlando Rosalba Cat.C (T.D.), Sig.ra Pirrone Vitalba Cat. C. (T.D.).

Ufficio Gestione delle Presenze (Gestione e controllo degli Orologi per la rilevazione informatizzata delle presenze di tutti i dipendenti; Gestione anagrafiche del personale in servizio relativamente alla predisposizione dell'orario giornaliero dei dipendenti; Quantificazione ore lavorate, straordinario, permessi, ferie, malattia, etc.; Quantificazione e liquidazione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti).

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Virgadamo Giuseppina Cat. C

Addetti al Servizio: Sig.ra Abate Annalisa Cat. C (T.D.),

(T.D.), Sig.ra Lombardo Giuseppina Cat.B (T.D.), Sig.ra Giacone Paola Patrizia Cat. A (T.D.),

Sig.ra Adamo Anna Maria (ASU), Sig.ra Galanti Germana (ASU).

Ufficio Pensioni (Indennità di funzioni di presenza agli Amministratori e Consiglieri- reddito lavoro autonomo- certificati fiscali, aggiornamento contratti dei dipendenti, istruzione pratiche di pensione.)

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Addetta al servizio: Sig.ra Varvaro Rosanna Cat. C (T.D.).

Servizio Economato (Conto Annuale- Pratiche di infortunio- gestione acquisti tramite buoni economici).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.

Responsabile del procedimento: Sig. Asta Pietro Cat. C.

Addetti al Servizio: Cassarà Maria Patrizia Cat. A (T.D.)

Servizio Provvedimenti di liquidazione di tutto il trattamento accessorio, archivio, protocollo, corrispondenza, segreteria, telefonia mobile.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D:

Responsabile del procedimento Sig. Meo Vito Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig. Abate Pietro Cat. A, Sig. Adamo Melchiorre Cat. A (T.D.), Sig.ra Pizzitola Genoveffa (ASU).

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web www.comune.alcamo.tp.it nelle forme di rito, notificato ai capi servizio, ai responsabili di procedimento e trasmesso al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse umane.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Avv. Marco Cascio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ART.151 COMMA 4 D.Lgs: n. 267/200)

Alcamo, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dr.Sebastiano Luppino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta
è stata posta in pubblicazione all'Albo di questo Comune in data _____
e vi resterà per 15 gg. Consecutivi, e sul sito web
www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)

